

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### Términos de Referencia COMPRA MENOR DIRIGIDO A MIPYMES

**Adquisición de 1,600 memorias USB de 32 GB impresión con logo ministerio de interior y policía para ser usadas por el departamento de Relaciones Publicas de este Ministerio.**

#### 1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de 1,600 memorias USB de 32 GB impresión con logo ministerio de interior y policía para ser usadas por el departamento de Relaciones Publicas de este Ministerio.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor, dirigido a MIPYMES** Referencia No.MIP-DAF-CM-2022-0424.

#### 2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

#### 3. Documentación a Presentar:

##### 3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Cotización
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro:  
**32101622 Memorias Flash**
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 6) Certificación **MIPYME**

**PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

##### 3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

#### 4. Condiciones Elementales de los Bienes:

- La cotización debe especificar la descripción de la ficha técnica.
- Solo se aceptaran propuestas de los oferentes que sean certificados como **MIPYME**
- Agregar imágenes/

#### 4.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
  - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
  - ✓ Especificar marcas de los artículos a ofertar.
  - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
  - ✓ Entregas en partidas semanales o según la necesidad.
  - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
  - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
  - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

#### 4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251
- **E-mail de consultas:**

#### 5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	05 de diciembre de 2022
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	06 de diciembre 2022 hasta la hora indicada en el cronograma
Fecha límite de Recepción de Ofertas y muestras	07 de diciembre 2022 hasta 3:00 p.m
Evaluación y Adjudicación	03 días luego de la recepción de ofertas

## 6. Especificaciones de los bienes requeridos:

Ítem	Nombre/Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas
1	Memorias USB	1600	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad 32GB</li> <li>• USB 3.2 Gen 1</li> <li>• Colores: plateado</li> <li>• Impresión Ministerio de interior y policia color azul</li> <li>• Entrega 7 dias después de enviada la orden firmada</li> </ul>

## 7. Evaluación, Adjudicación y Entrega de los Bienes:

### 7.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes y/o servicio ofertado cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, así como el cumplimiento en la entrega de las documentaciones, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>	
1. / Cotización	Cumple / No Cumple
<b>CREDENCIALES</b>	
2. Certificación MIPYMES	Cumple / No Cumple
3. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
4. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
6. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
7. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple

### 7.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad "MEJOR RELACION PRECIO, CALIDAD, GARANTIA".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1/ Cotización	CUMPLE/ NO CUMPLE

### 7.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los

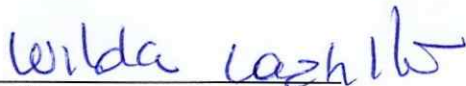
intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

#### 7.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- **Los artículos deberán ser entregados (7) siete días**, luego de enviada la orden firmada al proveedor adjudicado, en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro (En caso de que aplique).

#### 7.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **(2022)**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

  
**Wilda Castillo**  
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

